

Сентябрь 2012 года

R



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сорок седьмая сессия

Рим, 5-9 ноября 2012 года

Устав Канцелярии Генерального инспектора

Вопросы по существу данного документа можно направлять:

г-ну Джону Фицсаймону (Mr John Fitzsimon)

Генеральному инспектору, КГИ

тел: +3906 570 54884

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить свои копии документа на заседания и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к совещаниям в рамках ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org.

РЕЗЮМЕ

- Основная цель предлагаемых изменений в действующей редакции Устава Канцелярии Генерального инспектора (КГИ) – отразить в нормативах внутреннего аудита недавние изменения в Международных стандартах профессиональной практики внутреннего аудита, являющихся для КГИ глобальным стандартом аудиторской деятельности. Новые изменения касаются определения внутреннего аудита и связанных с ним услуг по проверке и консультированию, ежегодного подтверждения независимого статуса в рамках Организации; представления отчетности о положении дел по прежним рекомендациям, принятым по итогам внутреннего аудита, и представления отчетности о независимой проверке качества выполнения функции аудита. Вся эта информация отражает нынешнюю практику работы КГИ.
- Текст изменений подготовлен КГИ, предварительно рассмотрен и одобрен Ревизионным комитетом ФАО и согласован с Генеральным директором.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Генеральный директор запрашивает у Финансового комитета заключение относительно рекомендуемых изменений в Уставе до его окончательной доработки и утверждения.

Проект рекомендации

- **Комитет согласился с предлагаемой новой редакцией Устава Канцелярии Генерального инспектора, в том виде, в каком она была согласована с Генеральным директором и одобрена Ревизионным комитетом, отмечая, что она соответствует последним изменениям в международных профессиональных стандартах внутреннего аудита.**

Введение

1. Устав Канцелярии Генерального инспектора (КГИ) публикуется в качестве приложения к разделу 107 "Канцелярия Генерального директора" *Руководства*. Действующий устав Канцелярии Генерального инспектора (КГИ) основан на редакции, одобренной Генеральным директором и представленной Финансовому комитету на его 93-й сессии в 1999 году. После этого текст дважды пересматривался Финансовым комитетом: в 2007-2008 годах для разделения аудиторских и следственных функций и включения информации о характере предоставляемых КГИ консультативных услуг в соответствии с рекомендацией по итогам состоявшегося в 2007 году независимого обзора качества деятельности КГИ по аудиту, и в 2011 году, когда в него была включена политика обнародования докладов, утвержденная Советом на его 139-й сессии.

А. Предлагаемые дополнительные изменения

2. Затем, по итогам состоявшегося в 2011 году независимого обзора качества аудита вносились несколько рекомендаций по приведению Устава в полное соответствие с последними изменениями в Международных стандартах профессиональной практики внутреннего аудита, которыми КГИ руководствуется в своей аудиторской деятельности, в отношении надлежащего содержания нормативов внутреннего аудита. По итогам внутреннего обзора, проведенного самой КГИ, в указанных Стандартах выявлены и другие изменения, требующие внесения соответствующих поправок в Устав.
3. Новые изменения касаются определения внутреннего аудита и связанных с ним услуг по проверке и консультированию, ежегодного подтверждения независимого статуса в рамках Организации; представления отчетности о положении дел по прежним рекомендациям, принятым по итогам внутреннего аудита, и представления отчетности о независимой проверке качества выполнения функции аудита. Эта информация отражает нынешнюю практику работы КГИ.
4. Предлагаемые изменения были также представлены в Ревизионном комитете ФАО и одобрены им.
5. Конкретные формулировки предлагаемых изменений Устава изложены в приложении к настоящему документу.

Приложение

<u>ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ И ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ</u>	<u>ЗАМЕЧАНИЯ</u>
<u>Приложение А</u> <u>Устав Канцелярии Генерального инспектора</u> I. Миссия 1. Канцелярия Генерального инспектора обеспечивает надзор за программами и оперативной деятельностью Организации посредством проведения внутреннего аудита и расследований. 2. Канцелярия Генерального инспектора несет ответственность за мониторинг и оценку адекватности и эффективности системы внутреннего контроля, финансового управления и использования активов Организации. Канцелярия предоставляет Генеральному директору, подвергаемым аудиту службам и программам независимые, объективные услуги в сфере проверок и консультирования, нацеленные на повышение ценности и совершенствование оперативной деятельности Организации. Она помогает Организации в достижении поставленных целей, внедряя систематический дисциплинированный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и внутреннего управления.	
3. В соответствии с положениями пункта 710 настоящего Устава Канцелярия Генерального инспектора наделена полномочиями по расследованию утверждений о наличии нарушений в программах и оперативной деятельности Организации. Канцелярия информирует Генерального директора и старшее руководство об извлеченных уроках и содействует проведению политики и реализации мероприятий, усиливающих единство оперативной деятельности ФАО.	Новый текст включен в связи с предлагаемым изменением в последующих пунктах.
II. Сфера деятельности 4. Канцелярия Генерального инспектора совместно с подразделением, занимающимся оценкой, в полном объеме обеспечивают внутренний надзор в рамках Организации. Внешний аудитор, с которым сотрудничает Канцелярия Генерального инспектора, обеспечивает дополнительный внешний надзор.	

А. АУДИТ	
5. <u>Внутренний аудит – это независимая, объективная деятельность в сфере проверок и консультирования, нацеленная на повышение ценности и совершенствование оперативной деятельности Организации. Он помогает Организации в достижении поставленных целей, внедряя систематический дисциплинированный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и общего управления.</u> 6. <u>Услуги по проверке включают объективное рассмотрение фактов с целью независимой оценки процессов общего руководства, управления рисками и контроля за функционированием Организации. К числу примеров можно отнести проверку выполнения финансовых обязательств, эффективности служебной деятельности, соблюдения нормативов, обеспечения безопасности систем и проявления надлежащей осмотрительности.</u>	Дополнительные пункты, касающиеся определения внутреннего аудита, включены для того, чтобы обеспечить соответствие Устава: (1) разделу 1000 «Цели, полномочия и ответственность» Международных стандартов для профессиональной практики внутреннего аудита, согласно которому "цели, полномочия и ответственность по внутреннему аудиту определяются внутренним документом организации (Положением о внутреннем аудите), который должен соответствовать Определению внутреннего аудита, Кодексу этики и Стандартам" и разделу 1000.A1, согласно которому "характер услуг по проверке, оказываемых организацией, должен быть определен в Положении о внутреннем аудите". Предлагаемые изменения связаны с двумя приоритетными рекомендациями по итогам проведенного КГИ в 2011 году независимого обзора по проверке качества аудита. Их цель – обеспечить максимальное соблюдение международных стандартов. В качестве текста в пункте 5 без каких-либо изменений приводится определение внутреннего аудита, ныне принятое в Институте внутренних аудиторов (ИВА). В качестве текста в пункте 6 без каких-либо изменений приводится определение «услуг по проверке» согласно Глоссарию международных стандартов.
7. Канцелярия Генерального инспектора определяет, адекватна ли сеть управления рисками, контроля и внутреннего управления Организации, созданная	

и представленная руководством, и в какой мере ее функционирование обеспечивает: ➤ должное выявление рисков и управление ими; ➤ необходимое взаимодействие различных руководящих групп; ➤ точность, надежность и своевременность важной финансовой, управленческой и оперативной информации; ➤ соответствие действий сотрудников положениям законодательства и внутренних нормативных документов, включая применимые политики, стандарты и процедуры, в частности в отношении получения, хранения и выделения финансовых и иных ресурсов Организации и соответствия ассигнованиям и положениям в части финансирования, решение по которым было принято Конференцией путем голосования; ➤ экономичность получения Организацией ресурсов, их эффективное использование и адекватную защиту; ➤ достижение целей, успешное выполнение планов и реализацию программ; ➤ стремление к обеспечению качества и непрерывному совершенствованию существующего внутри Организации процесса контроля; а также ➤ признание и должное решение Организацией значительных вопросов законодательного и правового характера. 8. В ходе аудита могут выявляться возможности для совершенствования управленческого контроля, повышения рентабельности <u>ценности</u> и укрепления репутации Организации. О таких возможностях следует сообщать руководству соответствующего уровня.	Поправка вносится с целью использования более подходящего к контексту ФАО термина.
9. <u>Помимо услуг по проверке, Канцелярия Генерального инспектора обеспечивает организацию консультаций и смежных мероприятий по обслуживанию. Характер, объем и содержание этих услуг являются предметом соглашения с клиентом и определяются с учетом необходимости повышения добавляемой стоимости и совершенствования общеорганизационного руководства, регулирования рисков и процедур контроля, что не предполагает переноса управленческих обязанностей на внутреннего аудитора. Примерами такой деятельности являются оказание адвокатских услуг, проведение консультаций, координация и обучение.</u>	Дополнительный пункт, вносимый с целью выполнения требования стандарта 1000.C1, согласно которому «характер услуг по консультированию должен быть определен соответствующим уставным положением по внутреннему аудиту». Чтобы избежать путаницы или неправильного толкования в рамках Организации, вместо термина «услуги по

	консультированию» КГИ предпочитает использовать термин «консультационные и смежные услуги». Это положение включено в связи с одной приоритетной рекомендацией по итогам проведенного КГИ в 2011 году независимого обзора по проверке качества аудита. Их цель – обеспечить максимальное соблюдение международных стандартов. Текст этого нового пункта без особых изменений весьма близок определению «услуг по консультированию», содержащемуся в Глоссарии международных стандартов.
В. РАССЛЕДОВАНИЕ 10. Подразделение по расследованиям Канцелярии Генерального инспектора: ➤ проводит профессиональные, объективные и справедливые расследования сообщений о нарушении действующих в ФАО положений, правил (включая Стандарты поведения для международной гражданской службы) и связанных с ними административных положений, т.е. сообщений о мошенничестве и неудовлетворительном поведении сотрудников, равно как о мошеннических и коррупционных действиях третьих сторон, вовлеченных в программы и оперативную деятельность Организации, и обеспечивает доведение результатов расследований до соответствующих подразделений; ➤ анализирует результаты расследований с целью выявления тенденций в части мошенничества и неправомерного поведения, а также недостатков в системе внутреннего контроля; ➤ способствует осуществлению механизмов, практики, положений и политик, поощряющих этические принципы в рабочей среде, усиливающих единство оперативной деятельности ФАО и препятствующих повторному проявлению неправомерного поведения и мошеннических действий; ➤ обеспечивает обучение сотрудников ФАО и других соответствующих сторон, в том числе на основании уроков, извлеченных по результатам расследований, и поощряет	

расширение осведомленности в вопросах положений и политик, способствующих единству оперативной деятельности и предотвращению мошенничества и неправомерного поведения; а также ➤ осуществляет координацию с другими международными организациями с целью расширения сотрудничества в борьбе с мошенничеством, разработки программ и стратегий, обеспечивающих единство. 11. По приведенной здесь ссылке размещены Руководящие принципы проведения Канцелярией Генерального инспектора внутренних административных расследований, опубликованные в составе документа AC2011/04 9 февраля 2011 года. http://www.fao.org/aud/28001-0a0e90621d4a45967ca63ad30b23c98b8.pdf	
III. Полномочия 12. В соответствии с применимыми практическими стандартами Канцелярия Генерального инспектора обладает правом полного, свободного и беспрепятственного доступа ко всем счетам, записям, электронным данным, имуществу, персоналу, операциям и функциям, а также к Ревизионному комитету. Сотрудники всех уровней обязаны в полной мере содействовать в предоставлении любых необходимых материалов или информации, запрашиваемых в ходе рассмотрения. 13. В рамках исполнения своих обязанностей Канцелярия Генерального инспектора имеет право непосредственно обращаться к сотрудникам и руководителям всех уровней. Информация о любых недостатках в системе финансового контроля Организации доводится до Генерального инспектора. 14. На основании официального плана работы, согласованного с Генеральным директором, Канцелярия Генерального инспектора ассигнует выделенные ресурсы, определяет периодичность, предмет и объем проверок, применяет методы, необходимые для достижения поставленных целей. 15. Сотрудники Канцелярии Генерального инспектора не наделяются какими-либо оперативными полномочиями в отношении деятельности, которую Канцелярия подвергает ревизионной проверке. В частности, они не имеют права: ➤ выполнять для Организации какие-либо обязанности оперативного характера; ➤ инициировать или одобрять сделки, не относящиеся к ведению Канцелярии	

Генерального инспектора; или ➤ управлять действиями любого штатного сотрудника, не являющегося сотрудником Канцелярии Генерального инспектора, за исключением случаев, когда такой сотрудник был должным образом выделен для работы в составе группы аудиторов или для оказания Канцелярии Генерального инспектора иной помощи, и только в соответствующей мере. 16. Канцелярия Генерального инспектора должна обеспечить возможность направления жалоб или информации в отношении возможного наличия проявлений мошенничества, расточительства, превышения полномочий и прочих возможных проявлений неправомерного поведения со стороны штатных и внештатных сотрудников ФАО, а также сообщений о мошеннических и коррупционных действиях третьих сторон, принимающих участие в оперативной деятельности и программах ФАО. В отношении жалоб соблюдается конфиденциальность. Штатные сотрудники, предоставляющие такую информацию, не подвергаются каким-либо репрессиям, за исключением случаев, когда будет доказано, что информация была заведомо ложной и была предоставлена с целью ввести в заблуждение.	
IV. Подотчетность и независимость 17. По результатам консультаций с Финансовым комитетом Генеральный директор назначает на должность Генерального инспектора лицо, обладающее соответствующей технической и профессиональной квалификацией. Аналогичным образом, прежде чем освободить Генерального инспектора от занимаемой должности, Генеральный директор обязан провести консультации с Финансовым комитетом. 18. В целях обеспечения независимости Канцелярии Генерального инспектора ее сотрудники подчинены непосредственно Генеральному инспектору, который подчинен непосредственно Генеральному директору.	
19. На усмотрение Генерального инспектора доклад о любой ревизионной проверке, равно как любой иной вопрос, может, вместе со сделанными Генеральным директором замечаниями, быть представлен Финансовому комитету и передан любым другим заинтересованным государствам-членам.	
20. <u>Генеральный инспектор подтверждает в Финансовом комитете, по крайней мере один раз в год, факт организационной независимости внутреннего аудита.</u>	Этот дополнительный пункт отражает стандарт 1110, согласно которому "руководитель

	внутреннего аудита должен подтверждать Совету, по крайней мере один раз в год, факт организационной независимости внутреннего аудита". Дополнительный текст очень близок тексту данного стандарта. Кроме того, это дополнение отражает сложившуюся практику: такое подтверждение приводится в годовых докладах КГИ и в устных выступлениях в Финансовом комитете.
V. Обязанности 21. Генеральный инспектор обязан: ➤ обеспечить для проведения ревизионных проверок и расследований наличие адекватного персонала, обладающего достаточными знаниями, навыками и опытом, отвечающим требованиям настоящего Устава; ➤ с применением основанной на оценке рисков методики, учитывающей все риски и вызывающие озабоченность руководства вопросы контроля, разработать гибкий двухлетний план ревизионных проверок, <u>обновляемый на ежегодной основе</u>, и представить его и <u>любые ежегодные обновления</u> Ревизионному комитету на рассмотрение и Генеральному директору на согласование; ➤ выполнять двухлетний план ревизионных проверок и, при необходимости, выполнять любые специальные задания и осуществлять специальные проекты; ➤ <u>подготавливать для Ревизионного комитета и Генерального директора периодические доклады о ходе реализации двухлетнего плана по аудиту и о тех последствиях для выполнения плана и соответствующего охвата рисков, которые могут возникнуть в связи с любыми значительными временными изменениями в объеме ресурсов для проведения аудита, организационных рисках или приоритетах;</u> ➤ внедрить программу обеспечения и <u>улучшения</u> качества, на основе которой Генеральный инспектор должен обеспечивать деятельность в области внутреннего аудита; ➤ <u>сообщать Ревизионному комитету и Генеральному директору о программе проверки и улучшения качества деятельности по внутреннему аудиту, в том числе о результатах</u>	Данное дополнение отражает сложившуюся практику. Данное дополнение отражает сложившуюся практику, в результате принятия мер по рекомендациям Ревизионного комитета в отношении анализа влияния изменений на уже подготовленные планы. Данное дополнение включено для отражения полного названия программы в соответствии с терминологией Стандартов. Данное дополнение отражает сложившуюся

<u>проводимых на постоянной основе мероприятий по внутренней оценке и проводимых по меньшей мере один раз в пять лет мероприятий по внешней оценке;</u> ➤ в дополнение к услугам по обеспечению внутреннего аудита оказывать консультационные услуги в помощь достижению руководством поставленных целей; ➤ периодически представлять Ревизионному комитету и Генеральному директору доклады, отражающие сводные результаты деятельности в области аудита и расследований; ➤ информировать Ревизионный комитет о появляющихся тенденциях и успешной практике в области внутреннего аудита и расследований; ➤ предоставлять Ревизионному комитету перечень существенных измеряемых целей и результатов; ➤ обеспечивать наличие механизмов, позволяющих отдельным лицам направлять конфиденциальные сообщения о возможных проявлениях мошенничества и неправомерного поведения в рамках программ и оперативной деятельности ФАО; ➤ обеспечивать надежность хранения и конфиденциальность любой информации, документов и вещественных доказательств, имеющих отношение к расследованиям; ➤ обеспечивать конфиденциальность личности лиц и любой информации, которая могла бы сделать возможной их идентификацию, при наличии оснований полагать, что такие лица могут подвергнуться риску, за исключением случаев, когда будет доказано, что информация была заведомо ложной и была предоставлена с целью ввести в заблуждение; ➤ проводить расследования в отношении сообщений о репрессиях, которым подвергаются лица, содействующие проведению расследований; а также ➤ представлять соответствующим органам результаты расследований с целью принятия ими решений и распространения извлеченных уроков.	практику, а также требования стандарта 1320, согласно которому «руководитель внутреннего аудита обязан информировать высшее руководство и Совет о результатах осуществления программы по обеспечению и улучшению качества».
---	--

VI. Информация о результатах (отчетность и мониторинг) А. Аудит	
22. Канцелярия Генерального инспектора представляет руководству доклады о результатах ревизионных проверок и рекомендации по принятию соответствующих мер, направляя их в копии Генеральному директору и внешнему аудиту. Все доклады о результатах ревизионных проверок должны направляться в Ревизионный комитет. 23. <u>Канцелярия Генерального инспектора запрашивает замечания руководства по проектам версий подготавливаемых ею докладов по аудиту, информации о мероприятиях по устранению недостатков в связи с рекомендациями по итогам аудита и графику их завершения, а также по разъяснениям о любых мерах по устранению недостатков, которые не будут осуществлены, до публикации окончательных версий этих докладов.</u> 24. Генеральный директор должен обеспечить реагирование соответствующих функциональных подразделений на рекомендации Генерального инспектора и реализацию указанных рекомендаций в меру целесообразности. 25. <u>Канцелярия Генерального инспектора по меньшей мере раз в год отчитывается перед Генеральным директором и Ревизионным комитетом о ходе выполнения согласованных рекомендаций по итогам аудита.</u>	Этот дополнительный пункт отражает сложившуюся практику. Этот дополнительный пункт включен с учетом стандарта 2500, согласно которому «руководитель внутреннего аудита обязан разработать и поддерживать систему непрерывного контроля за развитием ситуации в том, что касается результатов, доведенных до сведения руководителей среднего звена». В соответствии с нынешней практикой доклад подготавливается каждые шесть месяцев (что и объясняет фразу «по меньшей мере ежегодно»).

В. Расследование 26. Канцелярия Генерального инспектора представляет соответствующему подразделению, указанному Генеральным директором, доклады о результатах проведенных расследований и предлагает руководству рекомендации по принятию соответствующих мер. 27. Канцелярия Генерального инспектора <u>по меньшей мере</u> ежегодно представляет Генеральному директору и Ревизионному комитету доклады в части текущего реагирования Организации на результаты деятельности по проведению расследований.	Этот пункт изменен, чтобы не противоречить предлагаемому выше новому пункту 25. В соответствии с нынешней практикой доклад подготавливается каждые шесть месяцев (что объясняет фразу «по меньшей мере ежегодно»).
С. Ежегодный доклад 28. Генеральный инспектор ежегодно представляет Генеральному директору и в копии внешнему аудиту сводный доклад о деятельности Канцелярии Генерального инспектора, раскрывающий направления и объем указанной деятельности, <u>результаты программы по обеспечению и улучшению качества</u>, и содержащий замечания в отношении текущего статуса выполнения сделанных рекомендаций. Одновременно указанный доклад вместе с любыми дальнейшими замечаниями, которые могут быть сочтены необходимыми, представляется Финансовому комитету и может направляться другим заинтересованным государствам-членам.	Дополнительный текст включен в связи с требованиями стандарта 1320, согласно которому «руководитель внутреннего аудита обязан информировать высшее руководство и Совет о результатах осуществления программы по обеспечению и улучшению качества».
Д. Доступ к информации, содержащейся в докладах 29. В соответствии с правилами доступа к информации, содержащейся в документах Совета и его комитетов, ежегодный доклад Генерального инспектора на всех официальных языках Организации находится в открытом доступе и размещается на сайте Организации. В частности, доклад размещается на сайте Организации на странице, посвященной Канцелярии Генерального инспектора. 30. После выпуска Канцелярией Генерального инспектора в окончательном формате докладов об отдельных ревизионных проверках и уроках, извлеченных из отдельных расследований, Генеральный инспектор на основании письменного запроса Постоянного представителя, аккредитованного при Организации, в отношении отдельного конкретного доклада предоставляет доступ к указанному докладу на языке,	Изменения в Правилах доступа к информации, предложенные Финансовым комитетом в мае 2012 года и одобренные Советом в июне 2012 года.

на котором он был выпущен. Доступ предоставляется в виде возможности прочитать доклад в Канцелярии Генерального инспектора, при этом выносить доклад за пределы Канцелярии и делать копии с него не разрешается. Данная политика применяется в отношении докладов, выпущенных начиная с 12 апреля 2011 г. <u>К середине каждого квартала постоянные представители уведомляются о докладах, выпущенных в окончательно доработанной форме в предыдущий квартал.</u> 31. Постоянные представители обеспечивают конфиденциальность любого доклада об отдельной ревизионной проверке, к которому они получают доступ согласно данной политике. Запросы на предоставление доступа являются подтверждением того, что указанный доступ будет использован исключительно во внутренних целях. 32. Если предоставление доступа к какому-либо отдельному докладу об аудите или об извлеченных уроках окажется нецелесообразным по соображениям конфиденциальности или если получение такого доступа может поставить под угрозу физическую и личную безопасность тех или иных лиц либо создать риск нарушения прав тех или иных лиц на надлежащее разбирательство, то Генеральный директор, принимающий соответствующее решение на основании консультаций с Генеральным инспектором, который должен обосновать соответствующие действия в ответ на запрос Постоянного представителя, может по своему усмотрению отредактировать доклад либо, при наличии особых обстоятельств, отказать в доступе к нему. 33. Как правило, ответ на запрос Постоянного представителя дается в течение трех недель с даты получения письменного запроса; при этом либо предоставляется доступ для ознакомления с докладом, либо сообщается, что в доступе к докладу отказано. Если для предоставления доступа к докладу требуется дополнительное время, Генеральный инспектор извещает об этом направившего запрос Постоянного представителя настолько возможно быстро и в любом случае не позднее трех недель с даты запроса. Дополнительное время требуется в случае, когда соответствующий отдельный доклад о внутренней ревизионной проверке или об извлеченных уроках содержит результаты, имеющие отношение к конкретному государству. В таких случаях Генеральный инспектор не позднее двух недель с даты получения запроса на предоставление доступа к докладу извещает Постоянного представителя указанного государства. В течение двух недель с даты извещения Генеральный инспектор на тех же условиях, что изложены в пункте 23, и с любыми изъятиями, предусмотренными пунктом 25, предоставляет копию доклада о внутренней ревизионной проверке Постоянному	
---	--

представителю указанного государства для ознакомления. Если в течение двухнедельного периода Постоянный представитель указанного государства изъявляет желание представить Генеральному инспектору письменные замечания в отношении доклада, Постоянному представителю, направившему запрос, в течение последующего двухнедельного периода одновременно с доступом к докладу предоставляется доступ к таким замечаниям, а также к дальнейшим замечаниям, сделанным Генеральным инспектором. 34. Генеральный инспектор включает в свой ежегодный доклад информацию об осуществлении в соответствии с положениями приведенного выше пункта 23 раскрытия содержащейся в докладах информации, указывая, кроме прочего, количество полученных запросов на предоставление доступа к докладам, решения, принятые по таким запросам, а также подтверждения соблюдения направившими запрос лицами принципа конфиденциальности в отношении информации, раскрытой на основании положений приведенного выше пункта 24. 35. Случаи редактирования докладов и отказа в предоставлении к ним доступа подлежат последующему рассмотрению Ревизионным комитетом в ходе каждой его сессии; заключения Комитета подлежат включению в ежегодный доклад.	
VII. Стандарты практики 36. Канцелярия Генерального инспектора в своей работе по внутреннему аудиту должна соответствовать <u>уровню требований Международных стандартов профессиональной практики (включая стандарты внутреннего аудита и связанные с ними профессиональные кодексы этики)</u>, принятых службами аудита и надзора специализированных учреждений системы Организации Объединенных Наций, или превосходить этот уровень.	Эти поправки были предложены для того, чтобы указать, что данный пункт применяется в отношении работы КГИ по внутреннему аудиту (а не в отношении функции расследования, которой посвящен следующий пункт), и обеспечить точную ссылку на рамочные основы, принятые службами по аудиту и надзору Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Эти изменения включены также в связи с рекомендацией по итогам проведенного КГИ в 2011 году независимого обзора обеспечения качества независимого аудита, чтобы четче указать на введение рамочных основ в практику работы Организации.

37. Расследования должны проводиться в соответствии с применимыми положениями, правилами ФАО и прочими административными положениями, а также с признанными на международном уровне принципами расследований, одобренными уполномоченными на проведение расследований органами международных организаций и многосторонних финансовых учреждений.	
---	--

